

Отчет о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений БПОУ
 ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А.Желобовского» за
 1 квартал 2018 года

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности	Рассматривались регулярно	Заседания Педсовета, методического совета и классных руководителей, планерки у директора
2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Выполнено	Директор, заместитель директора по УР.
3.	Информирование обучающихся образовательной организации, педагогических, иных работников о способах доведения до руководства организации сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	Выполняется постоянно	Директор, заместитель директора по УР.
4.	Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно	Фактов в наличии нет.	
5.	Проведение собраний с работниками, родителями обучающихся на тему «Антикоррупционная политика образовательных организаций»	выполнено	Выступление на педсовете «Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции И.о. Директора Томашовой С.В. январь 2018г.
6.	Реализация в образовательных программах всех уровней положений, формирующих нетерпимое отношение к коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР.
7.	Организация мероприятий: Классные часы, акций Распространение листовок, памяток «чистые руки»	Выполнено	Мероприятия проводились

8.	Контроль использования имущества в уставных целях	Контролируется	
9.	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических лиц или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходованиях	Контролируется	Директор, заместитель директора по УР, начальник планово-экономического отдела, педагог-организатор
10.	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	Контролируется	Директор, заместитель директора по УР, начальник планово-экономического отдела, педагог-организатор
11.	Разработка примерных измеримых показателей эффективности деятельности и заключение со всеми педагогическими работниками эффективных контрактов в целях исключения завышения результативности труда	Работа ведется	Директор, заместитель директора по УР.
12.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	Работа ведется	Директор, заместитель директора по УР, начальник планово-экономического отдела.
13.	Выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов, в т.ч. заключенным с единым поставщиком		Директор, заместитель директора по УР, начальник планово-экономического отдела.
14.	Открытость проведения процедур при наличии обучающимися мер социальной поддержки/стипендии	выполнено	Информация обсуждается совместно со студсоветом.
15.	Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности	Независимая оценка не проводилась	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела
16.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации. Использование тестовых технологий, исключающих контакт студента и преподавателя при проведении промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей у обучающихся.	Работа ведется	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор.

17.	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся.	Контроль ведется, акты приводятся в соответствие с законодательством	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор
18.	Обеспечение выполнения всех положений, регламентов, прозрачности работы приемных комиссий образовательных организаций, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в образовательные организации профессионального образования	Выполняется	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, члены приемной комиссии
19.	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	Выполняется	Директор, педагог-организатор.

И.о. директора колледжа

С.В. Томашова